

令和7年度 公益財団法人新潟市開発公社  
産業勤労推進課 一般臨時職員 募集要項

公益財団法人新潟市開発公社 産業勤労推進課では、令和7年度新潟勤労者総合福祉センター（以下新潟テルサ）の管理運営に従事する一般臨時職員を募集します。

- 1 募集人員 1名
- 2 業務内容 当財団が指定管理者として管理運営する新潟テルサの管理運営事務補助  
（受付、接客、施設使用料の収受、会議室の準備・片付け、PC操作など）
- 3 応募資格 高等学校以上を卒業し、Word、Excel の入力操作ができる人。
- 4 給与、勤務条件等
  - (1)雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日  
（雇用開始から3ヵ月は試用期間）  
雇用契約の更新 有（・雇用期間満了時の業務量・従事業務の継続性  
・勤務の状況及び態度・職務能力により判断）  
更新上限 有（通算契約期間の上限5年）
  - (2)賃 金 月額165,500円（1年経過後昇給あり）
  - (3)勤務時間等 早番・遅番2交代制の7時間45分勤務  
（①8:30-17:15 ②13:45-22:30）  
土・日・祝日を含むローテーションによる週休2日制の変則勤務
  - (4)諸 手 当 通勤手当、時間外勤務手当、夜間勤務手当等  
当財団「一般臨時職員就業規則」による  
賞与（年2回）、退職手当なし
  - (5)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険適用
  - (6)休 暇 等 有給休暇は年11日（試用期間中は、1ヵ月につき1日）
  - (7)その他勤務条件 当財団就業規則による

試験による正職員への登用制度あり 一般臨時職員での実務経験1年以上で受験対象
---

- 5 選考方法 履歴書による書類選考、面接選考
- 6 提出書類 履歴書（市販のもの）に写真を貼付のうえ、郵送または持参してください。

7 申込方法

- (1)申込方法 電話連絡の上、下記申込先へ履歴書を持参するか、郵送してください。  
※担当者不在の場合は折り返しお電話いたします。
- (2)申込先、問合せ

〒950-1141 新潟市中央区鐘木 185-18  
公益財団法人 新潟市開発公社 産業勤労推進課  
TEL 025-281-1888 担当：松原