

社会人のための

ビジネスマナー スキルアップ研修

～磨きをかけて、自分も仕事もワンランクアップ～

開催日時

平成30年

7/12(木)

受付 9:00～

開催 9:30～17:00

研修内容(スケジュール)

時間	テーマ・内容	進め方
9:30	1 ビジネスマナーとコミュニケーション ●ビジネスマナーはコミュニケーション ●ビジネスマナーとは ●ビジネスマナーのスキルアップとは	現状を振り返り、マナーアップの課題を見つけていただきます。
	2 基本動作のペアチェック ●挨拶、姿勢、基本的な動作等のペアチェック	ペアワークで第一印象をチェックし合い、好感度UPの課題を見つけていただきます。
	3 敬語と好感度UPの言葉づかい	敬語の基本を踏まえて、好感度UPの言葉の使い方を学んでいただきます。
12:00	昼食 ※昼食は、2Fレストランをご利用いただくか、各自でご用意ください。	
13:00	4 信頼度をアップする“きき方”のポイント ●好感度UPの話し方のヒント	
	5 ビジネスマナースキルアップのヒント ～ケーススタディ～ ●スキルアップ 電話対応のケース・来客対応のケース 苦情対応のケース 他	2～4までの演習等を通して得たヒントを踏まえ、ロールプレイを通して実践で活かすヒントを見つけていただきます。
	6 グループでのコミュニケーション	グループワークを通して自分自身のコミュニケーションの傾向に気づいて頂きます。 また、他者からのフィードバックをもらいスキルアップのヒントを見つけていただきます。
	7 ビジネスマナースキルアッププランの設定	現状を振り返り、マナーアップの課題を見つけていただきます。
17:00	閉講	

募集開始

平成30年 6/13(水)～

講師プロフィール

宮川 一二三

お申込み方法

- 来館して直接お申込みになるか、電話にてお申込みください。
- 電話で申し込まれた方には郵便振替用紙をお送りします。最寄りの郵便局で参加費を指定期日までにお支払いください。
- お支払いいただいた参加費は原則としてお返できません。
- 定員に達し次第受付を終了します。

外資系企業等を経て人材育成コンサルタント(株)モアクリエイションに勤務。平成11年に産業カウンセラー、社員教育ファシリテーターとして独立し、ヒューマンスキル研究所代表として活動を開始。他にメンタルヘルス対策支援センター(新潟産業保険推進センター内)メンタルヘルス対策相談員カウンセリング担当として活躍中。

お申込み・
お問い合わせは

新潟市開発公社・愛宕共同事業体 **新潟テルサ**

〒950-1141 新潟市中央区鐘木185-18 ☎025-281-1888 毎月第2・第4月曜休館(祝日または振替休日の場合は翌日)
後援/新潟市・公益財団法人新潟市勤労者福祉サービスセンター(ニピイ)