

開催日時 平成30年

3/22(木)

4/26(木)

9:30~17:00

新社会人のための ビジネスマナー研修

～自立した社会人へのパスポートは
ビジネスマナーと自己管理～

BUSINESS ETIQUETTE TRAINING

9:30	1 社会人に求められるマナー	(1)なぜ社会人にマナーが求められるのか (2)第一印象の重要性和好感度アップのポイント (3)社会人としての基本的なマナーと態度、動作
	2 チームワークとコミュニケーション	職場でのチームワークの重要性を コミュニケーションワークを通して考える
	3 社会人としての言葉づかい	(1)社会人としての基本的な敬語 (2)気遣いの言葉づかい (3)社会人としての話し方
12:00	昼食	
13:00	4 仕事のマナー	(1)ホウ(報告)・レン(連絡)・ソウ(相談)の重要性 (2)話のきき方、指示を受ける際、報告をする際のマナー
	5 電話対応のマナー	(1)電話対応の基本的姿勢 (2)受ける際、かける際の留意点
	6 訪問のマナー	(1)訪問前の準備～訪問当日の対応の基本 (2)名刺の出し方、名刺交換
	7 来客対応のマナー	(1)来客対応の流れと対応時のポイント(お迎え～取次～ご案内) (2)席次、お茶の出し方など
	8 ステップアップのための自己管理計画	(1)3ヵ月後の目標と明日からの行動目標の作成 (2)グループ内での発表
17:00	閉講	

※昼食は2Fレストランをご利用いただくか、各自でご用意ください。

進め方

テーマごとにグループワークやロールプレイを取り入れながら実践的に学んでいただきます。

講師プロフィール

宮川 一二三

外資系企業等を経て人材育成コンサルタント(株)モアクリエイションに勤務。平成11年にヒューマン・スキル研究所を開所。産業カウンセラー、EAPコンサルタント社会教育インストラクターとして活動を開始。他に新潟県産業保健総合支援センター内メンタルヘルス支援センターにて企業及び働く人たちのメンタルヘルス相談や研修に関わる。

募集開始

平成30年 2/5(月)～

お申込み方法

- 来館して直接お申し込みになるか、電話にてお申し込みください。
- 電話で申し込まれた方には郵便振替用紙をお送りします。最寄りの郵便局で参加費をお支払いください。
- 納入された参加費は原則としてお返しできません。
- 定員に達し次第受付を終了します。

お申込み・お問い合わせは

新潟市開発公社・愛宕共同事業体 **新潟テルサ**

〒950-1141 新潟市中央区鐘木185-18 ☎025-281-1888 毎月第2・第4月曜休館(祝日または振替休日の場合は翌日) 後援/新潟市・公益財団法人新潟市勤労者福祉サービスセンター(ニビイ)